

# Reembolso Portal

## BENEFÍCIOS DE UTILIZAÇÃO DA FERRAMENTA ONLINE "REEMBOLSO"

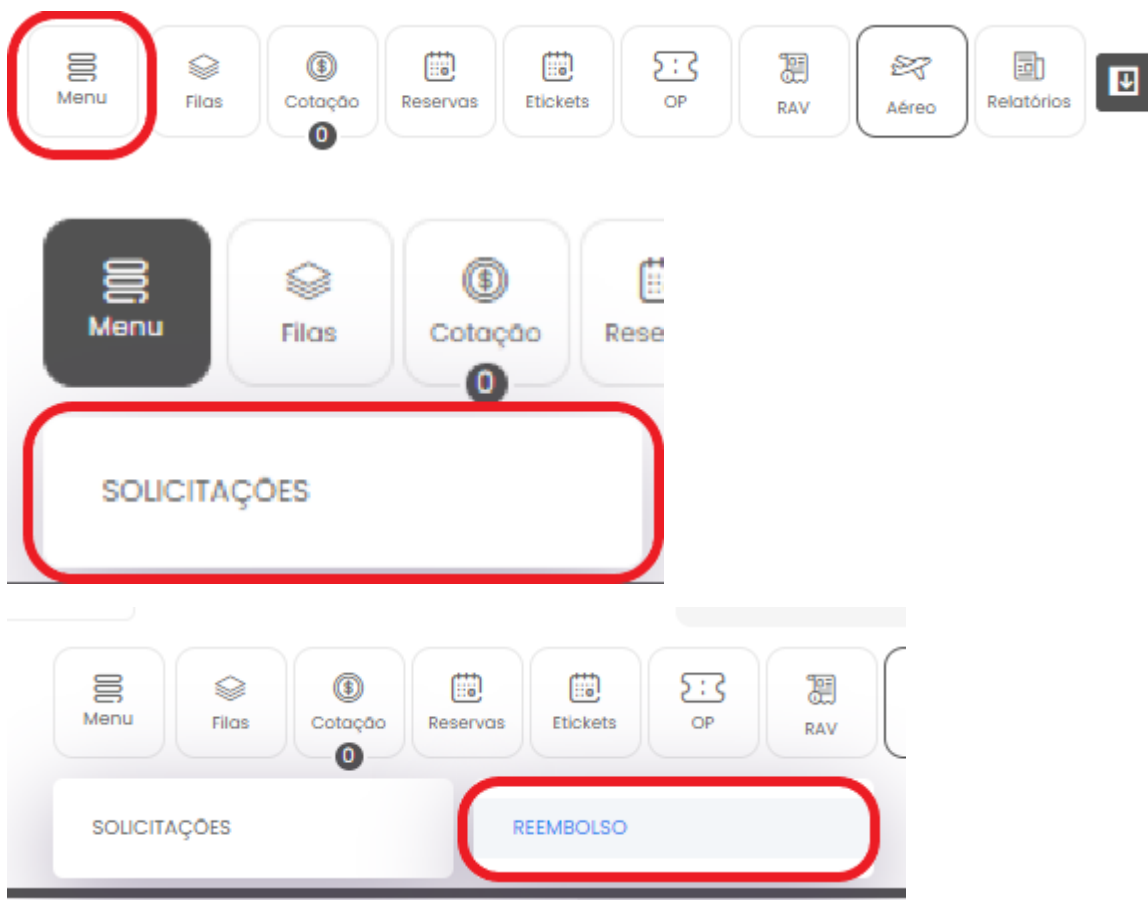
- 1 - SOLICITAÇÃO DE FORMA PRÁTICA, SIMPLES E DE FÁCIL COMPREENSÃO COM UM AMBIENTE AMIGÁVEL
- 2 - FACILIDADE NO ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS EM UM SÓ LUGAR
- 3 - ACOMPANHAMENTO ONLINE DA SITUAÇÃO DE CADA SOLICITAÇÃO - \*SOMENTE OS REEMBOLSOS SOLICITADOS DE FORMA ONLINE ESTARÃO DISPONÍVEIS PARA CONTROLE NA FERRAMENTA\*

Todos os reembolsos solicitados pela ferramenta, ficarão disponíveis para controle online para acompanhamento do processo.

A cada etapa do processo, o sistema será atualizado para que o solicitante possa estar ciente sobre a situação de sua solicitação.

## FORMA DE UTILIZAÇÃO DA FERRAMENTA "REEMBOLSO"

- 1 – Mover o mouse para "MENU" - "SOLICITAÇÕES" - "REEMBOLSO" e então clicar em reembolso.



2 - Para solicitar um reembolso, clicar em "Solicitar Novo Reembolso"

Solicitar Novo Reembolso

te:  Cliente:  OS:

Bilhete/Localizador:

\*Ler atentamente as condições de reembolso, clicar em aceitar para que a solicitação prossiga\*

**Mensagem de Alerta:**

- ATENÇÃO! \* É obrigatório que à agência faça o cancelamento da reserva antes de solicitar o reembolso, para evitar a cobrança de No Show ou mesmo perda do bilhete. \* Caso não tenha acesso ao localizador, por favor entre em contato com o Departamento Operacional. \* Fee de Reembolso Internacional USD30,00 \* Fee de Reembolso Nacional R\$40,00 Qualquer dúvida, enviar email para reembolso@transpac.com.br Obrigado Transpac Travel Tour

Li e concordo com todas as condições acima.

Marcar para aceitar

4 - Preencher os campos conforme solicitados

Reembolso - Informações

Aéreo

\* Campos de Preenchimento Obrigatório

Agência: <input type="text" value="AGÊNCIA TESTE"/>	Data de Emissão: <input type="text"/>	Forma de Pagamento: <input type="text" value="Selecione"/>	Reserva já cancelada?: <input type="text" value="Selecione"/>
Cliente: <input type="text" value="Selecione"/>	Nome do passageiro: <input type="text"/>	Observações: <input type="text"/>	
Cia Aérea: <input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text"/>		
Tipo de Bilhete: <input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text"/>		
Nº do bilhete ou Localizador: <input type="text"/>	<input type="text"/>		

Usar localizador quando for cia GOL ou AZUL

Nome Completo separado por linha, quando houver mais de 1 passageiro (Gol e Azul).

"Cliente" para agências corporativas. Caso não seja o caso, escolher "Nenhum"

"Cia Aérea" - Escolher a cia aérea do bilhete

"Tipo de Bilhete" - Escolher entre "Eletrônico"; "Físico"; "MCO"; "NENHUM"  
(Normalmente ELETRÔNICO)

"N° do bilhete ou Localizador" - Informar o número do bilhete - Ex: 2209564132132  
(Em caso de reemissão, informar o número do último bilhete reemitido) - Usar localizador quando for GOL ou AZUL

"Data da Emissão" - Informar a data em que o bilhete foi emitido (No caso de reemissão, informar a data da emissão do bilhete informado no "N° do bilhete ou Localizador")

"Nome do passageiro" - informar o nome do passageiro referente ao bilhete informado - Nome Completo separado por linha, quando houver mais de 1 passageiro (Gol e Azul).

"Forma de pagamento" - Escolher a forma de pagamento do bilhete original

"Reserva já cancelada" - Informar se a reserva já foi cancelada \*IMPORTANTE: As reservas devem estar devidamente canceladas antes da solicitação de reembolso para evitar NOSHOW e possível perda do bilhete"

"Observações" - Informar detalhes relevantes ao processo de reembolso - Ex: Waiver se houver, motivo da solicitação de reembolso etc.

Depois de tudo preenchido, clicar em avançar.

O sistema irá mostrar um resumo de sua solicitação. Favor verificar se os dados informados conferem e então confirmar a solicitação.

Um email será enviado automaticamente confirmando o envio da solicitação, contendo um número de protocolo, data e horário da solicitação sob o status inicial "SOLICITAÇÃO RECEBIDA"